



Regulamin prac Dolnośląskiej Kapituły Certyfikującej

Na podstawie § 10 Zasad przyznawania Znaku Promocyjnego Ekonomii Społecznej „Zakup Prospołeczny” przyjmuje się Regulamin Prac Dolnośląskiej Kapituły Certyfikującej Znaku Ekonomii Społecznej „Zakup prospołeczny”(zwanej dalej Kapitułą).

§ 1

Kapituła jest ciałem opiniodawczym Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, powołanym celem rekomendowania podmiotów ekonomii społecznej do certyfikacji.

§ 2

Kapituła rekomenduje podmiot ekonomii społecznej wraz z listą towarów lub usług po przeprowadzeniu postępowania weryfikacyjnego na podstawie oświadczenia zainteresowanych podmiotów oraz właściwych dokumentów.

§ 3

1. Kapituła składa się z 5 do 8 członków. Skład osobowy Kapituły jest jawny.
2. Kapituła powołana jest zarządzeniem Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej
3. W skład pierwszej Kapituły wchodzi osoby wskazane przez Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej (dalej DOPS), tj. przedstawiciele samorządu terytorialnego, przedstawiciele sektora ekonomii społecznej, eksperci;
4. Udział w pracach kapituły jest bezpłatny.
5. Każdy z członków Kapituły może zrezygnować z funkcji poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji;
6. Uzupełnienie składu nowych członków Kapituły następuje poprzez wprowadzenie osoby lub osób wskazanych przez Kapitułę i ich akceptację przez Dyrektora Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej;
7. Skład Kapituły winien zostać uzupełniony najpóźniej w okresie 1 miesiąca od momentu gdy jego skład nie jest zgodny z § 3 pkt. 1;

§ 4

1. Zebrania Kapituły odbywać się będą w zależności od potrzeb w miejscu ustalonym przez Kapitułę;



ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław
tel. 500 156 066, fax. 71 770-42-30
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl





DOLNOŚLĄSKI OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ

DZIAŁ FUNDUSZY UNIJNYCH

2. Posiedzenia nadzwyczajne odbywają się na podstawie wniosku Przewodniczącego Kapituły lub co najmniej 1/3 członków Kapituły.
3. Pierwsze posiedzenie Kapituły zwołuje Dyrektor DOPS.
4. Podczas pierwszego posiedzenia Kapituła wybiera Przewodniczącego. Przewodniczący kieruje całością prac Kapituły.
5. Przewodniczący prowadzi obrady. Do obowiązków Przewodniczącego należy zwoływanie posiedzeń Kapituły za pośrednictwem Biura Kapituły. Zawiadomienie o posiedzeniu Kapituły jest ważne wyłącznie w przypadku powiadomienia o nim członków Kapituły listownie albo faxem lub e-mailem, co najmniej na 10 dni przed jej terminem.
6. W przypadku nieobecności na posiedzeniach członków Kapituły mogą zastępować ich inne osoby na podstawie pisemnego upoważnienia.
7. W posiedzeniach Kapituły mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby zaproszone przez Przewodniczącego Kapituły.
8. Posiedzenie Kapituły są protokołowane.

§ 5

1. Wszelkie decyzje Kapituły w tym dotyczące przyznawania Znak Promocyjnego i zatwierdzania warunków jego używania są podejmowane pod rygorem nieważności w obecności co najmniej ½ składu Kapituły w formie uchwały w drodze głosowania.
2. Głosowania Członków Kapituły przeprowadzane są w trybie jawnym. Każdemu Członkowi Kapituły przysługuje w głosowaniu jeden głos. Głosowanie może odbywać się za pośrednictwem Internetu. Głosowania w sprawach personalnych (wybór lub odwołanie Przewodniczącego Kapituły) są głosowaniami tajnymi.
3. Uchwały Kapituły zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów przeważa głos Przewodniczącego.
4. Obsługę organizacyjną i administracyjną zapewnia Biuro Kapituły mieszczące się w siedzibie DOPS.



ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław
tel. 500 156 066, fax. 71 770-42-30
dops@dops.wroc.pl
www.dops.wroc.pl

