**FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY KANDYDATA**

**NA CZŁONKA**

**DOLNOŚLĄSKIEGO KOMITETU ROZWOJU EKONOMII SPOŁECZNEJ (DKRES)**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko Kandydata |  |
| Telefon kontaktowy |  |
| E-mail kontaktowy |  |

Niniejszym zgłaszam kandydaturę do Dolnośląskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej, jako przedstawiciel *(proszę zaznaczyć właściwe)*:

* Marszałka Województwa Dolnośląskiego reprezentujący departamenty Urzędu Marszałkowskiego lub jednostki organizacyjne Samorządu Województwa Dolnośląskiego, w tym:
* Departament Spraw Społecznych i Rynku Pracy
* Departament Funduszy Europejskich
* Dolnośląski Wojewódzki Urząd Pracy
* Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej
* Wojewody Dolnośląskiego;
* jednostek samorządu terytorialnego;
* podmiotów ekonomii społecznej;
* Dolnośląskiej Rady Działalności Pożytku Publicznego;
* związków spółdzielczych;
* instytutów badawczych;
* uczelni;
* związków zawodowych;
* organizacji pracodawców.

Pełna nazwa instytucji/organizacji/podmiotu, którą reprezentuje Kandydat

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Adres instytucji/organizacji/podmiotu, którą reprezentuje Kandydat

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Opis doświadczenia w realizacji zadań w zakresie ekonomii społecznej lub opis kwalifikacji kandydata przydatnych do wykonywania zadań Członka Komitetu.** *<proszę syntetycznie opisać doświadczenia/kwalifikacje, tabelę można modyfikować poprzez zwiększenie pola na opis doświadczenia lub kwalifikacji*

|  |
| --- |
| Opis doświadczenia lub kwalifikacji Kandydata na członka Komitetu |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………………………………………………………  ***Pieczęć instytucji/organizacji/podmiotu*** | ………………………………………………………  ***data, podpis(y) osoby/osób upoważnionych***  ***do reprezentacji instytucji/organizacji/podmiotu*** |

**Oświadczenia Kandydata**

na Członka

Dolnośląskiego Komitetu Rozwoju Ekonomii Społecznej (DKRES)

Ja, niżej podpisany(a)....................................................................................... oświadczam, iż:

1. Zgadzam się na kandydowanie na Członka DKRES.
2. Oświadczam, iż dane zawarte w niniejszym formularzu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
3. Zapoznałem(am) się z Regulaminem DKRES i akceptuję jego treść.
4. Na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby naboru i udziału w DKRES.
5. Nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie.

……………………………………………

(czytelny podpis Kandydata)

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Trzebnickiej 42-44, zwany dalej: Administratorem; Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

2) Inspektorem ochrony danych jest Sylwia Maliszewska, która w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych za pomocą adresu e-mail: iod@dops.wroc.pl lub listownie na adres: Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej, ul. Trzebnicka 42-44, 50-230 Wrocław.

3) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. wypełnienieobowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. niezbędność wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą co do zasady pracownicy Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu realizujący zadanie, ewentualnie inne organy państwowe, w tym organy administracji rządowej i samorządowej, organy kontroli, organy ścigania oraz sądy powszechne i administracyjne.

5) Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość:

• dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,

• żądania ich sprostowania (ew. poprawiania),

• usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

• wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

• przenoszenia danych,

• cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na adres Administratora lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres iod@dops.wroc.pl. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Dolnośląski Ośrodek Polityki Społecznej we Wrocławiu właściwym dla ww. skargi jest:

Urząd Ochrony Danych Osobowych ul.

Stawki 2

00-193 Warszawa

6) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

7) W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Dolnośląskim Ośrodku Polityki Społecznej we Wrocławiu, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez dział merytoryczny Dolnośląskiego Ośrodka Polityki Społecznej we Wrocławiu.

8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z obowiązującymi przepisami archiwalnymi, tj. ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) i rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14 poz. 67 z późn. zm.).